



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

| | | | | | | | |
|--------|------------|---------|-------|----------|-------|--------|--------------------|
| FECHA: | 20/07/2023 | INICIO: | 15.30 | TÉRMINO: | 17.00 | LUGAR: | Auditorio hospital |
|--------|------------|---------|-------|----------|-------|--------|--------------------|

| TEMA 1: TEMAS GENERALES | | |
|--|------------------|--------|
| <p>1. Se da lectura al acta de reunión, la cual es aprobada por los integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.</p> <p>2. Se informa que ya se encuentran habilitados los cursos en ACHS virtual para los integrantes del Comité Paritario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda realizar estas capacitaciones en agosto. - Los certificados deben ser enviados al correo del CPHS y la secretaria del comité los enviará al Dpto. de Prevención de Riesgos. | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
| Realizar cursos de ACHS virtual | Integrantes CPHS | Agosto |

| TEMA 2: INVESTIGACIONES | | |
|---|-----------------------------|-----------------|
| <p>1. Jefa del Dpto. PR/SO informa que en junio hubo 3 accidentes, mientras que, a la fecha, en julio ya se han generado 5.</p> <p>2. La Comisión de investigaciones informa que realizó 3 investigaciones en el mes. 1 por cortopunzante en MQ1, 1 por caída en MQ1 y 1 por agresión en la Unidad de Emergencias.</p> <p>3. Experto ACHS hace hincapié en realizar el seguimiento de las medidas indicadas en las investigaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elisua Rodríguez enviará seguimiento de la investigación realizada en Farmacia. | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
| Realizar seguimiento de las medidas correctivas indicadas en cada investigación | Comisión de investigaciones | Próxima reunión |

| TEMA 3: INSPECCIONES |
|--|
| <p>1. La Comisión de inspecciones informa que se han realizado 2 inspecciones a la fecha, ambas en la Unidad de Emergencias. Una corresponde al estado de la residencia del servicio y otra corresponde al puesto de trabajo de las orientaciones de urgencia.</p> |

1

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

2. Se recuerda que está pendiente realizar inspección en Hospital Día.
- Comisión de inspección acudirá a Hospital Día el martes 25 de julio, a las 10:00 horas.
3. En relación al seguimiento de inspecciones, se informa que en relación a la inspección realizada en OIRS ya se generó el cambio del extintor, pero aún estaría pendiente el cambio de las sillas de ruedas y el cierre del mesón.

| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
|--|--------------------------|-----------------|
| Realizar seguimiento de las inspecciones | Comisión de inspección | Próxima reunión |
| Coordinar inspección en Hospital Día | Comisión de inspecciones | 25 de julio |

TEMA 4: DIFUSIÓN

1. No se han realizado difusiones en el periodo
2. Se informa que las actas se encuentran publicadas en el sitio web del hospital.
3. Se informa que durante el mes de agosto el CPHS será citado a reunión por protocolo MMC/MMP y TMERT. Comisión de difusión deberá participar de la difusión de esta información.

| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
|----------------------------------|----------------------|-----------------|
| Coordinar instancias de difusión | Comisión de difusión | Próxima reunión |

TEMA 5: PROTOCOLOS MINISTERIALES

1. En relación al comité psicosocial, se informa que existe plazo hasta la primera semana de agosto para que los representantes del CPHS realicen la capacitación correspondiente.
 - Este comité tendrá una reunión el 3 de agosto para hacer seguimiento al número de encuestas CEL SM aplicadas en el establecimiento.
 - CPHS está a cargo de coordinar la aplicación de encuestas en: MQ3, Esterilización, Calidad Y Seguridad, TICs, GRD y Operaciones.
 - Se recuerda que el 01 de septiembre finaliza el proceso de aplicación de encuestas.

| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
|---|---|--------------------------|
| Juana Rojas y Naddia Soto deben realizar curso por encuesta CEAL SM | Representantes CPHS en comité psicosocial | Primera semana de agosto |

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

| LISTA DE ASISTENCIA | |
|---|---|
| EMPLEADOR | TRABAJADORES |
| Juana Rojas - Titular | Elizabeth Pizarro - Titular |
| Geraldine Carvajal - Titular | Carolina Rojas - Titular |
| Mercedes Araya - Titular | Naddia Soto - Suplente |
| Andrés Alfaro - Suplente | |
| Cecilia Godoy - Suplente | |
| Elisua Rodríguez - Suplente | |
| Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano - Prevención de Riesgos HOV | |
| Experto ACHS - Adolfo Cortés | |
| FIRMAS | |
| Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:  | Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma:  |

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

