



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	18/05/2023	INICIO:	15.30	TÉRMINO:	16.15	LUGAR:	Auditorio hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES		
<p>1. Se da lectura al acta de reunión, la cual es aprobada por los integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.</p> <p>2. Experto ACHS informa que los CPHS pueden optar a una certificación. Para ello, se debe contar con un plan de trabajo que esté basado en la matriz de riesgos que trabaja el Departamento de Prevención de Riesgos, así como una antigüedad del comité de 5 meses.</p> <p>3. Se acuerda que cada comisión (Investigación, Inspección y Difusión) deberán generar reuniones de coordinación previas a las reuniones mensuales del CPHS.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: INVESTIGACIONES		
<p>1. A la fecha de esta reunión, se han realizado investigaciones en: Pabellón, Lavandería y Farmacia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estaría pendiente el envío del informe de la investigación en Farmacia.</li> </ul>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Informe de investigación en Farmacia	Elisua Rodríguez	Próxima reunión

TEMA 3: INSPECCIONES		
<p>1. Se recuerda que está pendiente realizar las inspecciones solicitadas en Sedile y SOME. Por tanto, se acuerda que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La inspección en SEDILE será realizada por Juana Rojas.</li> <li>- La inspección en SOME será realizada por Naddia Soto, en coordinación el Dpto. PR/SO.</li> </ul> <p>2. Se informa que se recibió una solicitud de inspección en OIRS. Específicamente en el mesón de OIRS Central, el cual se encuentra abierto y no cuenta con medidas para evitar el ingreso de usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta inspección será realizada por Camila Rojas y Geraldine Carvajal.</li> </ul>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Inspección en SEDILE	Juana Rojas	Próxima reunión

1

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



Inspección en SOME	Naddia Soto y Nancy Campusano	Próxima reunión
Inspección en OIRS	Camila Rojas y Geraldine Carvajal	Próxima reunión

#### TEMA 4: DIFUSIÓN

1. Se informa que se está dando cumplimiento a la realización de actas y publicación de éstas en sitio web.
2. Se acuerda que la comisión de difusión deberá considerar capacitaciones o charlas en las unidades/servicios con mayor accidentabilidad o, de acuerdo a la temática de accidentes más frecuentes.
  - Se sugiere solicitar apoyo a psicólogos de ACHS para tratar el tema de agresiones a funcionarios.
3. Se recuerda que el 31 de mayo se realizará la ceremonia de reconocimiento, donde el CPHS destacará a 6 funcionarios y funcionarias.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar capacitaciones según accidentabilidad	Comisión de difusión	Próxima reunión

#### TEMA 5: PROTOCOLOS MINISTERIALES

1. En relación a Protocolo Prexor se informa que se está evaluando a 7 funcionarios del área de Obras Civiles por exposición a ruido. Hasta la fecha, el 50% de estos exámenes habría presentado alteraciones.
2. En relación al protocolo Psicosocial, se recuerda que el CPHS debe participar en la aplicación de la encuesta CEAL SM hasta el mes de agosto.
  - Se acuerda que todos los integrantes deberán participar de esta aplicación, por lo que se coordinará capacitación con encargado del comité psicosocial.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar capacitación sobre encuesta	Secretaria	23 de mayo



<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>	
<b>EMPLEADOR</b>	<b>TRABAJADORES</b>
Juana Rojas - Titular	Elizabeth Pizarro - Titular
Geraldine Carvajal - Titular	Carolina Rojas - Titular
Mercedes Araya - Titular	Naddia Soto - Suplente
Andrés Alfaro - Suplente	Camila Rojas - Suplente
Cecilia Godoy - Suplente	
Elisua Rodríguez - Suplente	
Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano - Prevención de Riesgos HOV	
Experto ACHS - Adolfo Cortés	
<b>FIRMAS</b>	
Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**