



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	15/06/2023	INICIO:	15.30	TÉRMINO:	17.00	LUGAR:	Sala reuniones Dirección
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-----------------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta de reunión, la cual es aprobada por los integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
2. Se informa a experto ACHS que aún se está a la espera de la habilitación de los cursos para los integrantes del Comité Paritario.
 - Jefa de Prevención de Riesgos envió dos correos a ACHS haciendo esta solicitud.
3. Jefa de Prevención de Riesgos realiza presentación sobre la actualización de la Circular 3.705 relativa a accidentes graves y fatales.
 - Desde el Dpto. PR/SO se enviará la matriz de riesgos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: INVESTIGACIONES

1. A la fecha de esta reunión, se han realizado dos investigaciones en Esterilización.
2. Se evidencia la necesidad de llevar un seguimiento más oportuno sobre los accidentes que suceden en el hospital.
 - Se acuerda que Prevención de Riesgos enviará correo todos los lunes con los datos actualizados sobre accidentes.
 - La responsable de retroalimentar a la Comisión de Investigaciones será Camila Rojas.
3. Jefa de Prevención de Riesgos informa que este año el establecimiento tiene la misión de reducir en 3 puntos porcentuales su tasa de accidentabilidad.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Enviar correo semanal con actualización de accidentes	Nancy Campusano	1 semana

TEMA 3: INSPECCIONES

1. Se informa que, desde la última reunión, se realizaron inspecciones en OIRS, Sedile y CAE Mujer.
2. Se acuerda solicitar reunión con el Director del hospital para realizar seguimiento a las medidas correctivas solicitadas por el CPHS a través de las inspecciones realizadas. Especialmente, en relación a las puertas de REAS y Partos.
3. Se informa que se recibió la solicitud de parte del equipo de Hospital Día para realizar una inspección en sus dependencias.
- La solicitud se acepta por lo que la Comisión de Inspecciones deberá coordinar la visita.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar reunión con Director	Elisua Rodríguez y Nancy Campusano	Próxima reunión
Coordinar inspección en Hospital Día	Comisión de inspecciones	Próxima reunión

TEMA 4: DIFUSIÓN

1. No se han realizado difusiones en el periodo

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar instancias de difusión	Comisión de difusión	Próxima reunión

TEMA 5: PROTOCOLOS MINISTERIALES

1. En relación a la encuesta CEAL SM, se recuerda que cada integrante del CPHS debe realizar esta encuesta.
- Se solicitará a Juana Rojas las claves de acceso para acompañar la aplicación de esta encuesta en los servicios asignados al CPHS.
2. Se informa que durante el mes de julio el CPHS será citado a reunión extraordinaria para difundir el protocolo MMC/MMP y TMERT.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar encuestas CEAL SM	Integrantes CPHS	Próxima reunión
Proveer de claves de acceso para aplicación de encuestas	Juana Rojas	Próxima reunión

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Geraldine Carvajal – Titular	Carolina Rojas – Titular
Mercedes Araya – Titular	Jocelyn Cerda – Titular
Andrés Alfaro – Suplente	Naddia Soto - Suplente
Cecilia Godoy – Suplente	Camila Rojas - Suplente
Elisua Rodríguez – Suplente	
Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos HOV	
Experto ACHS – Adolfo Cortés	
FIRMAS	
Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 