



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	16/03/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17.00	LUGAR:	Patio interior hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <u>  X  </u>	EXTRAORDINARIA <u>  </u>
-----------------	----------------------	--------------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES		
<p>1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes del CPHS.                      - Según acta, las elecciones del CPHS estaban fijadas desde el 13 al 16 de marzo, sin embargo, tuvieron que ser aplazadas desde el 20 al 23 de marzo.                      - Director ya informó a los representantes del empleador para el CPHS 2023-2025.</p> <p>2. Jefa de Prevención de Riesgos presenta Plan Preventivo al cual debe dar cumplimiento el CPHS.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: DIFUSIONES		
<p>1. Se informa que el 15 de marzo se comenzó con la difusión de las elecciones y candidatos voluntarios para el CPHS.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

TEMA 3: INVESTIGACIONES		
<p>1. Jefa de Prevención de Riesgos hace entrega de accidentes de trabajo y sospechas de enfermedad profesionales a la fecha.</p> <p>2. Se informa sobre atrapamiento ocurrido en la Unidad de Emergencias a raíz de puerta batiente.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
Comisión de investigación se compromete a investigar los accidentes laborales dando prioridad a los accidentes con tiempo perdido	Comisión investigación de accidentes	Mensualmente

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



**TEMA 4: ELECCIONES COMITÉ PARITARIO**

1. Se informa que las elecciones se realizarán del 20 al 23 de marzo, mientras que el conteo de votos se realizará el viernes 24.
  - Se informa que Carolina Rojas ya confeccionó los votos.
2. Ya se comenzó con la difusión de la nueva fecha de las elecciones y los candidatos voluntarios.
3. Se contará con una urna móvil para abarcar a los funcionarios de servicios clínicos.
  - Geraldine Carvajal solicitará a Fenats la urna para realizar las votaciones. Ésta deberá ser revisada por la ministra de fe Abigail Araya.
  - El Dpto. de Prevención de Riesgos facilitará el carro para trasladar la urna.
4. Todos los integrantes del CPHS apoyarán el proceso de votación:
  - Lunes, martes y miércoles en la mañana: Elizabeth Pizarro y Juana Rojas
  - Tardes: Prevención
  - Se coordinará la participación de los demás integrantes del CPHS.
  - ACHS participará del conteo de votos el día viernes 24.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Conseguir urna a Fenats	Geraldine Carvajal	20 de marzo
- Disponer de carro para el traslado de urna	Jefa Prevención de Riesgos	20 de marzo
- Carpeta con lista de funcionarios para firmar y nómina de funcionarios habilitados para ser parte del CPHS	- Jefa Prevención de Riesgos - Secretaria	20 de marzo

**TEMA 5: INSPECCIONES**

1. Sobre las inspecciones pendientes que fueron revisadas junto a la Dirección del Hospital, se informa que el establecimiento generará un proceso de licitación para cambiar varias puertas al interior del edificio, dentro de éstas se encuentran las puertas del sector de Partos, tal cual solicitó el CPHS.
  - Se planea instalar puertas con sensor, similares a las usadas en Pabellón.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

**TEMA 6: PROTOCOLOS MINISTERIALES**

1. Sobre Protocolo Prexor se informa que actualmente se está realizando difusión a los nuevos funcionarios a través de la charla ODI que realiza el Dpto. de Prevención de Riesgos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>	
<b>EMPLEADOR</b>	<b>TRABAJADORES</b>
Juana Rojas – Titular	Elizabeth Pizarro – Titular
Carolina Rojas – Titular	Andrea Anavalón - Titular
Geraldine Carvajal – Suplente	
Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos HOV	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
<b>FIRMAS</b>	
Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

