



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	23/02/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17.00	LUGAR:	Patio interior hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

## TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes del CPHS.
2. Secretaria informa que ya se actualizó la resolución del CPHS con sus nuevos integrantes.
3. Presidenta informa que el 27 de enero se reunió junto a la Jefa de Prevención de Riesgos y el Director del hospital.
  - En relación a las mejoras pendientes observadas en las inspecciones realizadas por el CPHS, el Director informó que los recursos están siendo priorizados para el traslado del laboratorio de Biología Molecular, no obstante, se comprometió a intervenir las áreas solicitadas una vez que exista disponibilidad presupuestaria.
  - Se solicitó al Director nombrar a los 6 representantes del empleador, quien se comprometió hacerlo antes de la fecha de las elecciones.
  - En relación a la oficina, el Director informó que el espacio que propuso el CPHS ya había sido asignado.
4. La Jefa de Prevención de Riesgos informa que, al no regirse por la inspección del trabajo, el CPHS del hospital debe trabajar según lineamientos de la SUCESO.
  - Por tanto, será responsabilidad de la Jefa de PR/SO subir los datos de la gestión del CPHS a la plataforma de SUCESO.
5. Se destaca que las actuales chaquetas que usan los integrantes del Comité Paritario no cuentan con el logo actual del Hospital Provincial de Ovalle, por tanto, se solicitará a ACHS la entrega de nuevas chaquetas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Seguimiento al nombramiento de los representantes del empleador.	Presidenta	2 semanas
- Solicitar chaquetas a ACHS para integrantes del CPHS	Jefa Prevención de Riesgos	1 semana

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**





## TEMA 2: ELECCIONES COMITÉ PARITARIO

- Se acuerda realizar las elecciones del nuevo Comité Paritario entre el 13 al 16 de marzo.
  - Se realizará un stand móvil para facilitar la votación de los funcionarios. De igual forma, el proceso se extenderá por 4 días para abarcar a los funcionarios que trabajan por turnos.
  - Juana Rojas informa de 2 funcionarios que están interesados en formar parte del Comité Paritario.
  - Jefa de Prevención de Riesgos recuerda los requisitos que deben cumplir los funcionarios para ser parte del CPHS, entre ellos: ser mayor de 18 años, saber leer y escribir, ser contrata o titular y contar con un curso de *Orientación en Prevención de Riesgos*.
  - Considerando que existen funcionarios interesados voluntariamente en ser parte del CPHS, es que se decidió incluir en el voto el listado de los funcionarios interesados, pero además, reglones en blanco para que los votantes puedan incluir el nombre de otros funcionarios del establecimiento. Para ello, se contará con una nómina con todos los funcionarios del hospital que cumplan con los requisitos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Confección de voto	Secretaría	1 semana
- Nómina con todos los funcionarios del hospital que cumplen con los requisitos	Jefa Prevención de Riesgos	2 semanas

## TEMA 3: COMISIÓN DE DIFUSIÓN

- Se informa que la primera semana de febrero se comenzó con la difusión del proceso de elección del Comité Paritario 2023-2025 vía correo electrónico y whatsapp.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

## TEMA 4: COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

- Juana Rojas informa que en el mes de febrero realizó la investigación de accidentes en UPC, MQ1 y Pabellón.
- Carolina Rojas informa que realizó una investigación de accidentes en la Unidad de Emergencias.
- Se destaca la coordinación y apoyo del equipo de Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional en la investigación de accidentes, especialmente del enfermero Alexander Ibarra quien ha destacado por su buen trato con los funcionarios y con el CPHS.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

## TEMA 5: COMISIÓN DE INSPECCIONES

No se informa sobre inspecciones realizadas en el mes.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**





**TEMA 6: ACCIDENTES**

- Jefa de Prevención de Riesgos entrega la estadística mensual de accidentes ocurridos en el hospital.
  - Se detalla que en febrero se han registrado 13 accidentes, 1 de ellos de trayecto.
  - De igual forma se han registrado 5 sospechas de enfermedades profesionales: 3 de salud mental y 2 por músculo esquelético.
- Jefa de Prevención de Riesgos informa que el Subdirector de Gestión de Personas se comprometió a presentar la estadística mensual al equipo directivo.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

**TEMA 7: PROTOCOLOS MINISTERIALES**

- Juana Rojas informa que como representante del CPHS participó en una reunión donde se presentó la actualización del nuevo cuestionario de Protocolo Psicosocial CEAL SM – SUSESOS.
- Se acuerda que cada integrante del CPHS deberá consultar el estado de avance del comité del protocolo ministerial al cual le corresponda participar y presentarlo en cada reunión mensual.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

**LISTA DE ASISTENCIA**

EMPLEADOR	TRABAJADORES
Juana Rojas – Titular	Elizabeth Pizarro – Titular
Carolina Rojas – Titular	Naddia Soto - Suplente
Andrés Alfaro - Suplente	
Geraldine Carvajal – Suplente	

Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos HOV

Experto ACHS: Adolfo Cortés

**FIRMAS**

Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 
--	--

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

