



Acta

Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	19/01/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	16:30	LUGAR:	Patio interior hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES		
<p>1. Presidenta da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes del CPHS.</p> <p>2. Se informa que Daniel Almendares, secretario del CPHS, presentó su renuncia al hospital, por tanto, se acuerda designar a Carolina Rojas, como secretaria. Por ello, se debe solicitar actualización de la resolución a la Dirección.</p> <p>3. Se solicitará a Dirección una oficina para el Comité Paritario, a fin de contar con un espacio para el resguardo de documentación, reuniones y entrevistas. Se sugerirá ocupar la oficina que había sido asignada a Fentess, pero que no se encuentra en uso.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Redactar memorándum a Dirección para solicitar actualización de la resolución	Secretaria	1 semana
- Redactar memorándum a Dirección para solicitar oficina	Secretaria	2 semanas

TEMA 2: COMISIÓN DE INVESTIGACIONES		
<p>1. Elizabeth Pizarro realizó investigación de accidente cortopunzante en Obstetricia.</p> <p>2. Jefa de Prevención de Riesgos informa que en el 2022 se produjeron 85 accidentes en la institución, lo que aumenta a 108 al sumar al personal a honorarios.</p> <p>- 41 de estos accidentes fueron por cortopunzante. Por ello, se realizó una campaña de concientización y se coordinaron acciones de mejora con la Subdirección de Cuidados de Enfermería. Para el 2023, se trabajará con la Subdirección Médica de Atención Cerrada para coordinar la participación del estamento médico.</p> <p>- Se informa además que en el 2023 ya se han producido 7 accidentes, 2 de ellos de cortopunzante.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- No considera	No considera	No considera

TEMA 3: COMISIÓN DE INSPECCIONES		
<p>1. Se está a la espera de inspección realizada por Verónica Valdivia</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
-No considera	No considera	No considera

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



#### TEMA 4: COMISIÓN DE DIFUSIÓN

1. Se informa que la comisión realizó la difusión del protocolo Prexor en todas las unidades del edificio D, con excepción de OIRS, ya que se envió correo y se realizó coordinación presencial por distintas integrantes de la comisión, sin embargo, no hubo colaboración por parte de la jefatura.

- Se acuerda informar de esta situación a la Dirección, dado que la difusión el protocolo ministerial Prexor es fundamental y un indicador que exige el 100% de los funcionarios en conocimiento.

2. Carolina Rojas informa que la Comisión de Reconocimiento Funcionario está organizando la ceremonia de premiación correspondiente al cuarto trimestre del 2022, por tanto, el CPHS debe presentar a 3 funcionarios/as para reconocer.

- Se acuerda seleccionar a los funcionarios nominados previamente de Esterilización y MQ1, mientras que se gestionará con Ingeniería Clínica el tercer nombre.

3. En relación a la campaña de cortopunzante, se acuerda realizar un reconocimiento al equipo de MQ3 por su disposición a participar y por confeccionar material informativo para la ocasión.

- Jefa de PR/SO deberá enviar correo a ACHS solicitando artículos de merchandising para entregar como premios.

- Se informará de esta buena práctica a la SGCE para poder replicarla en otros servicios.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Redactar memorándum a Dirección para informar sobre difusión Prexor	Secretaría	2 semanas
- Solicitar premios a ACHS para actividad de reconocimiento	Nancy Campusano	Próxima reunión
- Informar a SGCE sobre buena práctica de MQ3	Presidenta	Próxima reunión

#### TEMA 5: OTROS

1. Presidenta informa que el 22 de diciembre se realizó reunión con Director del hospital y Jefa de Prevención de Riesgos para hacer seguimiento a las medidas indicadas por el CPHS en las inspecciones realizadas.

- Aún no se recibe respuesta, por tanto, se acuerda realizar nueva reunión

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Hacer seguimiento de inspecciones junto a Director del hospital	Presidenta	2 semanas

#### TEMA 6: ELECCIONES CPHS

1. Se recuerda que, según resolución, la actual formación del Comité Paritario termina su periodo el 01 de abril de 2023, por tanto, se debe generar una nueva elección en el mes de marzo.

- Se acuerda realizar la elección el 07 de marzo. En caso de no contar con todos los candidatos, la fecha siguiente sería el 16 de marzo.

2. Jefa de Prevención de Riesgos solicitará al Director nombrar los 6 representantes del empleador antes de la fecha de las elecciones.

3. A contar del 01 de febrero se realizará la difusión para quienes deseen ser parte del Comité Paritario.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZO
- Hacer seguimiento de inspecciones junto a Director del hospital	Presidenta	2 semanas

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>	
<b>EMPLEADOR</b>	<b>TRABAJADORES</b>
Juana Rojas – Titular	Elizabeth Pizarro – Titular
Carolina Rojas – Suplente	Alejandra Plaza – Titular
Andrés Alfaro - Suplente	Andrea Anavalon - Titular
	Naddia Soto - Suplente
Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos HOV	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
<b>FIRMAS</b>	
Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretario Nombre: Rut: Firma:

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

