

SOLICITUD DE TRASPASO

**DESCANSO COMPENSATORIO**

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

DE:

OVALLE,

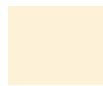
A:

Junto con un cordial saludo, solicito a usted la autorización para postergar  días de descanso compensatorio correspondientes al año 2021 de acuerdo con lo establecido en el inciso segundo del Art 104 del Estatuto Administrativo por las siguientes razones:

Agradeciendo su buena disposición y acogida, se despide



\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
Funcionario



\_\_\_\_\_  
**VºBº Jefe Directo**

\_\_\_\_\_

**DIRECTOR (S)**  
HOSPITAL PROVINCIAL DE OVALLE

