

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**  
**PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	Profesional Área Industrial Gases Clínicos y Climatización
<b>Nº de cargo(s)</b>	Uno (1)
<b>Servicio/ Unidad</b>	Unidad de Mantenimiento (Área de Mantenimiento Industrial)
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	408-45

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
1	I) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o, II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.
2	Los requisitos del Art. 12° y 13° del DFL N°29/2004, Estatuto Administrativo.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
1	Título Profesional del área de la Ingeniería.
2	Contar con a lo menos 6 meses de experiencia en Levantamiento de Equipos Industriales Hospitalarios.
3	Manejo de Autocad.
4	Curso de Calderas y Generados de Vapor.
5	Manejo de Gestiones en Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Control de gastos.
6	Manejo en Levantamiento de Instalaciones de Equipos de Climatización e industriales.

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	CONTRATA, con periodo de prueba 3 meses.
<b>Planta/Estamento</b>	Profesional
<b>Grado EUS</b>	13° (\$1.324.371 Total Haberes)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata para asumir el cargo.
<b>Tipo de Jornada</b>	44 horas semanales
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública.

Los interesados en el cargo, **deben** acceder al página del Hospital [www.hospitaldeovalle.cl](http://www.hospitaldeovalle.cl), revisar la Pauta de Reclutamiento y Selección y luego enviar ficha de postulación al correo electrónico [seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl). Plazo para postular es **hasta el 12 de noviembre de 2019**.

**No se recibirán antecedentes en papel.**

#### **IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso**

##### **1. Características del cargo**

Colaborar con el Departamento de Gestión Operativa, con el fin de llevar a cabo en forma óptima el desarrollo de adquisición de equipamiento, de climatización, gases clínicos, equipos industriales e instalaciones del Hospital de Ovalle, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos del establecimiento hospitalario.

##### **2. Funciones Principales del cargo**

1. Ejecutar análisis total de la información correspondiente al proceso de habilitación, puesta en marcha y traslado al Nuevo Hospital de Ovalle.
2. Mantener actualización de planilla de equipos habilitado respecto de los procesos de nuevas adquisiciones de equipamiento de Climatización, Gases Clínicos, Equipos Industriales.
3. Ejecutar control de convenio en garantía, protocolos y manuales de procesos de todo el nuevo equipamiento del NHOV.
4. Colaborar en la implementación de nuevos protocolos de usuarios para el Nuevo equipamiento del NHOV.
5. Ejecutar y apoyar actualización de inventario del Departamento de Gestión Operativa.
6. Supervisar personal técnico bajo el cargo.
7. Realizar levantamiento completo de las instalaciones industriales del NHOV.
8. Realizar gestiones para mantener y supervisar el programa de mantención preventivo de las instalaciones y equipos Industriales en general. Apoyo en la unidad de Equipos Médicos en términos industriales cuando este lo requiera.
9. Ejecutar gestión y control de stock de repuestos, accesorios e insumos de la bodega interna del departamento.
10. Mantener actualizados datos de carácter estadísticos de productividad los que serán definidos por el departamento de Gestión de Operaciones.
11. Ejecutar requerimientos internos de las unidades clínicas, visualizando constantes mejoras para la disminución en los tiempos de respuesta.
12. Ejecutar y mantener un manual de funcionamiento de la unidad actualizado, identificando procesos internos y externos de cada funcionario, considerando mejoras constantes en las funciones.
13. Desarrollar y mantener registro actualizado respecto de las nuevas tecnologías en materia de equipamiento Industrial.
14. Desarrollar y definir propuestas de mejoras constantes de acuerdo a flujos de trabajo entre equipos y los distintos actores administrativos.
15. Apoyar al establecimiento en labores relacionadas con el departamento de Gestión de Operaciones de Mantención y proyectos de implementación de nuevos centros o equipos.
16. Realizar todas aquellas funciones que la jefatura le asigne de acuerdo a su ámbito de competencias profesionales.

##### **3. Dependencia Organizacional:**

El candidato/a seleccionado/a dependerá del Jefe de Departamento de Gestión Operativa.