

	<p>HOSPITAL DE OVALLE</p> <p>ACTA REUNION EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>FECHA: 28 de mayo de 2019</p> <p>LUGAR: Sala Dirección Hospital de Ovalle</p> <p>COORDINA: Dirección H. Ovalle</p>
<p>HORA INICIO: 09:00</p>	<p>HORA TÉRMINO: 12:44</p>	
<p>ASISTENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director (S), Dr. Juan Pablo Figueroa. • Subdirector de Gestión Clínica (S), Dr. Tomislav Martinac. • Subdirector Administrativo, D. Lorenzo Soto de la Vega. • Subdirector (S) de Innovación y Desarrollo, D. Luis Araya. • Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, Cristian Vásquez. • Subdirectora de Gestión de Cuidados de Enfermería, D. William Díaz Chinga. • Asesoría Jurídica, D. Claudia Castro. • Comunicaciones, D. Carolina Rojas. 		
<p>TEMA 1: HOSPITALIZACIÓN DOMICILIARIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Se presenta informe solicitado a Dra. Andrade y Dr. Montes en reunión anterior, el cual incluye plan de mejoras. 		
<p>Compromiso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se reevaluará a contar del mes de junio. - Se solicita copia de protocolo a Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente. - Director coordinará reunión con equipo de Hospitalización Domiciliaria para análisis interno. <p>Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: No definido.</p>		
<p>TEMA 2: SOLICITUD COMITÉ DE LACTANCIA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitan clínica de lactancia para el hospital. 		
<p>Compromiso: Reunión con Lorenzo Soto de la Vega para evaluar solicitud. Responsable: Lorenzo Soto de la Vega. Plazo: Esta semana se coordinará la reunión acordada en acta anterior.</p>		
<p>TEMA 3: TBC</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Se hará seguimiento al cumplimiento de las instrucciones entregadas a la encargada de Programa de control y eliminación de tuberculosis. 		
<p>Compromiso: Seguimiento de cumplimiento. Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: No definido.</p>		
<p>TEMA 4: EXAMEN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ASOCIADO A LA GESTIÓN DE PACIENTES CON ESTADÍA PROLONGADA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - SSC revisó el porqué de las estadias prolongadas en una muestra tomada en el segundo semestre del 2018. Se analiza informe correspondiente. 		
<p>Compromiso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar una reunión con las enfermeras supervisoras. - Reunión con médicos Servicio de Medicina. - Auditoría a los casos. <p>Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: Una semana.</p>		
<p>TEMA 5: CAMPAÑA DE INVIERNO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Se da a conocer presupuesto autorizado en el subtítulo 21 y 22. - Subdirectora de Gestión de Cuidados de Enfermería da a conocer estrategia para el año 2019 en cuanto a la contratación de personal. 		
<p>Compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestionar reunión con Jefa de laboratorio para conocer la programación de compras para campaña de invierno 2019. 2.- Gestionar reunión con las diversas Unidades que van a recibir recursos a propósito de la campaña de invierno, para que propongan un plan de trabajo. <p>Responsable: 1.- Dr. Tomislav Martinac.</p>		

2.- Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: 1.- Miércoles 29 de mayo. 2.- Próximo Comité Directivo.
TEMA 6: PLAN DE TRABAJO GESTIÓN DEL CAMBIO
- Se expone al Comité plan de trabajo de gestión del cambio basado en la encuesta aplicada a funcionarios del establecimiento.
Compromiso: 1.- Cristian Vásquez entregará la información a Paola Morales para modelaje PMA. 2.- Determinar en el Comité de cada semana qué información será subida a la página web del hospital nuevo. 3.- Gestionar reunión con Seremi de Transporte y Jefe provincial de Salud.
Responsible: 1.- Cristian Vásquez. 3.- Dr. Juan Pablo Figueroa.
Plazo: 1.- Una semana.
TEMA 7: PLAN 500 Y 33.000
- Solicitudes deben ser canalizadas a través de la Subdirección de Gestión Clínica.
Compromiso: Gestionar reunión con el Dr. Cevo.
TEMA 8: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES
- Se da a conocer plan anual de actividades correspondiente al año 2019.
Esta Acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

Firman para constancia de asistencia;

 Dr. Juan Pablo Figueroa Director (S)	 Dr. Tomislav Martinac Subdirector de Gestión Clínica (S)	 Lorena Seto de la Vega Subdirector Administrativo	 Williams Díaz Subdirector de Gestión de los Cuidados de Enfermería
 Luis Pérez Subdirector de Innovación y Desarrollo	 Cristian Vásquez Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas	 Claudia Castro Asesora Jurídica	 Carolina Rojas Comunicaciones