

	HOSPITAL DE OVALLE ACTA REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO	FECHA: 26 de junio de 2019
		LUGAR: Sala VC Dirección HOV
		COORDINA: Dirección H. Ovalle
HORA INICIO: 09:00		HORA TÉRMINO: 13:00
ASISTENTES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Director (S), Dr. Juan Pablo Figueroa. • Subdirector Administrativo, D. Lorenzo Soto de la Vega. • Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, D. Cristian Vásquez. • Subdirectora de Gestión de Cuidados de Enfermería, D. William Díaz Chinga. • Subdirectora de Innovación y Desarrollo, D. Paola Morales. • Asesoría jurídica, D. Claudia Castro A. • Comunicaciones, D. Juan Pablo Páez. 		
TEMA 1: PRESENTACIÓN DE PAGO DE PRESTACIONES PAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Jefa de Finanzas realiza presentación respecto al tema que se indica. - El pago del técnico de anestesia y del pabellonero se imputará al ítem de ingresos de hospital. 		
TEMA 2: MEMORÁNDUM N° 23 DEL MÉDICO JEFE DE PSIQUIATRÍA		
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone y discute solicitud. 		
Compromiso: Preparar respuesta. Responsable: Cristian Vásquez. Plazo: Una semana.		
TEMA 3: ORD N° 963 DEL HOSPITAL DE LA SERENA		
<ul style="list-style-type: none"> - Se da lectura a Ordinario referido. 		
Compromiso: Preparar respuesta. Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: Una semana.		
TEMA 4: SOLICITUD DE ALEJANDRA LAZO Y DR. JORGE GUTIÉRREZ		
<ul style="list-style-type: none"> - En documento dan a conocer estadísticas respecto a los pacientes atendidos en la UEH, solicitando habilitar box en las oficinas administrativas y trasladar ésta última área al zócalo de archivo del Hospital. - Se evalúa la solicitud, se determinará factibilidad. 		
Compromiso: Responsable: Plazo:		
TEMA 5: INFORME PROCESO DE HOSPITALIZACIÓN Y PROCESO PRE QUIRÚRGICO		
Compromiso: Elaborar plan. Responsable: William Díaz y Paola Morales. Plazo: Una semana.		
TEMA 6: INTERVENCIÓN ESPACIO FÍSICO DE SERVICIO DE PEDIATRÍA HOSPITAL NUEVO.		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a Médico Jefe del Servicio propuesta. 		
Compromiso: Reiterar solicitud. Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: Una semana.		
TEMA 7: SOLICITUD PARA COMPRA DE SERVICIOS A TECNÓLOGOS MÉDICOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Se analiza solicitud. - Dr. Tomislav Martinac debe evaluar la producción de los tecnólogos en el horario institucional. 		

Compromiso: Ejecutarla.
Responsable: Cristian Vásquez.
Plazo: Una semana.

TEMA 8: VIERNES 28 COE

- Se instruye a Nancy Campusano que realice convocatoria para el COE, debiendo realizar un reporte de las Unidades Críticas.

Compromiso: Enviar Memorándum
Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa.
Plazo: Hoy.

TEMA 9: DISTRIBUCIÓN RECURSO HUMANO

- Medio quirúrgico 2 básico del 5 piso C2 (28 camas).
- El 4to turnos TENS de Neo se traslada al Servicio de Obstetricia.
- UTI pediátrica y UTI neo (3 y 3); UTI y UCI adulto (6 y 6), lo anterior, de acuerdo a la distribución funcional y la capacidad instalada de dichas Unidades.
- Funcionario administrativo en recepción de UPC sea considerado dentro de OIRS.
- En Hospital nuevo se creará la Unidad de Paciente Crítico, la cual contemplará a pacientes pediátricos y adultos en conjunto. Habrá una enfermera coordinadora
- Pabellón: corroborar cuarto turno de pabellón;
- Recuperación electiva + urgencia: un turno multidisciplinario debe ser de horario diferido para optimización de los recursos (17:00 a 21:00 hrs. y día sábado). Se contratará un tens en horario diferido para apoyo del proceso pre anestésico.
- Ginecología: harán esfuerzos por acercar el recurso humano de sala de partos al estándar ministerial, habrá 2 cuartos turnos de matrona y 3 cuartos turnos de tens en sala de parto.
- U. de Emergencia: se implementará cuarto turno de enfermería que cumplirá funciones de volante; se revisará modelo de atención para evaluar RR.HH de tens.
- Se retomará discusión sobre distribución de RR.HH. el jueves 27 de julio.

Esta Acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

Firman para constancia de asistencia;

 Dr. Juan Pablo Figueroa Maureira Director (S)	 Lorena Vera Vega Subdirectora Administrativa	 Cristian Vásquez Araus Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas	 Williams Díaz Chingá Subdirector de Gestión de los Cuidados de Enfermería
 Paola Morales Subdirectora de Innovación y Desarrollo	 Carolina Rojas Rozas Comunicaciones	 Claudia Castro Aquea Asesoría jurídica	INUTILIZADO