	<p>HOSPITAL DE OVALLE</p> <p>ACTA REUNION EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>FECHA: 07 de mayo de 2019</p> <p>LUGAR: Sala Dirección Hospital de Ovalle</p> <p>COORDINA: Dirección H. Ovalle</p>
<p>HORA INICIO: 09:00</p>	<p>HORA TÉRMINO: 11:20</p>	
<p>ASISTENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director (S), Dr. Juan Pablo Figueroa. • Subdirector de Gestión Clínica (S), Dr. Fernando Arab. • Subdirector Administrativo, D. Lorenzo Soto de la Vega. • Subdirectora de Innovación y Desarrollo, D. Paola Morales. • Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, Cristian Vásquez. • Subdirectora de Gestión de Cuidados de Enfermería, D. William Díaz Chinga. • Asesoría Jurídica, D. Claudia Castro. • Comunicaciones, D. Carolina Rojas. • Encarga de Gestión ambiental, D. Catherine Chávez. • Jefe de Planificación y control de gestión, D. Luis Araya. 		
<p>TEMA 1: RINCÓN NATIVO HOSPITAL NUEVO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Encargada de Gestión ambiental realiza presentación sobre espacio de rincón nativo en el Hospital nuevo. 		
<p>Compromiso: Solicitar reunión con Hernán Elgueta y Claudio Quiroga. Responsable: Catherine Chávez. Plazo: No definido.</p>		
<p>TEMA 2: VISITA DEL SERVICIO DE SALUD COQUIMBO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - El día 08 de mayo de 2019 se realizará visita al Hospital de Ovalle, a objetos de inspeccionar el plan oncológico. - Subdirectora de Gestión y Cuidados de Enfermería será la referente. 		
<p>TEMA 3: ORD A1 ESTRATEGIA PLAN DIGITAL DEL HOSPITAL</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Se debe trabajar la estrategia de quemados. - Solicitar catastro de médicos inscritos para atención de este tipo de pacientes. 		
<p>Compromiso: Solicitar listado a Evelyn Araya. Responsable: Cristian Vásquez. Plazo: No definido.</p>		
<p>TEMA 4: CARTA GERENTE GENERAL DE HISTOMED</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Se da lectura a carta referida. 		
<p>Compromiso: Analizar información y dar respuesta al documento. Responsable: Lorenzo Soto de la Vega.</p>		

Plazo: No definido.
TEMA 5: CARTA DR. ARAB SOBRE ECOCARDIOGRAFÍA
<ul style="list-style-type: none"> - Compra de servicios debe ser visada por el Subdirector de Gestión Clínica, y ésta debe incluir al TENS de imagenología. - Se determinará el rendimiento.
Compromiso: Coordinación con la Dra. León. Responsable: Cristian Vásquez y Lorenzo Soto de la Vega. Plazo: No definido.
TEMA 6: UNIDAD DE PROCURAMIENTO DE ÓRGANOS
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone documento.
Compromiso: Programar reunión con Diana Aguilera y Dr. Arias para analizar esta temática. Responsable: William Díaz. Plazo: No definido.
TEMA 7: CARTA DE DRA. VERDUGO
<ul style="list-style-type: none"> - Se da lectura a carta a carta de la Dra. Verdugo.
Compromiso: Preparar respuesta. Responsable: Claudia Castro. Plazo: Esta semana.
TEMA 8: SALA CUNA 24 HORAS
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone al Comité Directivo situación sobre sala cuna 24 horas.
Compromiso: presentar proyecto de contrato Responsable: Cristian Vásquez. Plazo: Este viernes.
TEMA 9: DIPLOMADO SOBRE INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone al Comité diplomado que indica, se informa que se mantuvieron reuniones con representantes de Santo Tomás.
Compromiso: Realizar gestiones relativas a cupos y forma de postulación de los funcionarios. Responsable: Cristian Vásquez. Plazo: No definido.
TEMA 10: INFORME ESTADÍSTICO HOSPITALIZACIÓN DOMICILIARIA
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone informe de datos estadísticos de Unidad de Hospitalización domiciliaria correspondiente al primer trimestre del año 2019.
Compromiso: Auditar motivos de ingreso de hospitalización domiciliaria. Responsable: Dra. Andrade y Dr. Montes. Plazo: No definido.
TEMA 11: CONTENCIÓN DE GASTOS SUBTÍTULO 21
<ul style="list-style-type: none"> - Se expone situación del pago de horas extraordinarias a funcionarios. - Subdirector de Gestión de Personas expone propuesta en relación a esta materia.
Compromiso: se dictará resolución. Responsable: Cristian Vásquez y Lorenzo Soto de la Vega. Plazo: No definido.
TEMA 12: ASIGNACIONES DE ESTÍMULO
<ul style="list-style-type: none"> - Se informa que este año se modificó resolución que regula esta asignación. - Se realizó solicitud a Director del Servicio de Salud para incorporar especialidades, quien no da lugar a ésta. - Se informará a los médicos cuya remuneración se ve afectada.

Compromiso: informar a médicos la situación.

Responsable: Cristian Vásquez.

Plazo: No definido.

TEMA 13: NUEVOS INDICADORES DE GESTIÓN








- Jefe de Planificación y control de gestión presenta nuevos indicadores de gestión.
- Cada Subdirección debe elaborar un plan de actividades.
- Se definirá el grado de control de cada uno de los indicadores.

TEMA 14: ORGANIGRAMA

- Se evalúan modificaciones al organigrama del Hospital.

Esta Acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

Firman para constancia de asistencia;

 <p>Dr. Juan Pablo Figueroa Director (S)</p>	 <p>Dr. Fernando Araba Subdirector de Gestión Clínica (S)</p>	 <p>Subdirección ADMINISTRATIVA Lorenzo Soto de la Vega Subdirector Administrativo</p>	 <p>Subdirección GESTIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA Wilder Pérez Subdirectora de Gestión de los Cuidados de Enfermería</p>
 <p>Subdirección DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO Paola Morales Subdirectora de Innovación y Desarrollo</p>	 <p>Subdirección DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS Cristian Vásquez Subdirectora de Gestión y Desarrollo de las Personas</p>	 <p>ASESOR JURIDICO Claudia Castro Asesora Jurídica</p>	 <p>UNIDAD COMUNICACIONES Y RR.PP. Carolina Rojas Comunicaciones</p>
 <p>PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN</p>	 <p>UNIDAD GESTIÓN AMBIENTAL REAS Catherine Chávez Encargada Gestión Ambiental</p>	INUTILIZADO	INUTILIZADO