





	HOSPITAL DE OVALLE ACTA REUNION EQUIPO DIRECTIVO	FECHA: 06 de junio de 2019
		LUGAR: Sala de reuniones de UPV
		COORDINA: Dirección H. Ovalle
HORA INICIO: 09:00		HORA TÉRMINO: 11:00
ASISTENTES: <ul style="list-style-type: none"> • Director (S), Dr. Juan Pablo Figueroa. • Subdirector de Gestión Clínica (S), Dr. Tomislav Martinac. • Subdirector Administrativo, D. Lorenzo Soto de la Vega. • Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, Cristian Vásquez. • Subdirectora de Gestión de Cuidados de Enfermería, D. William Díaz Chinga. • Comunicaciones, D. Carolina Rojas. 		
TEMA 1: HOSPITALIZACIÓN DOMICILIARIA		
<ul style="list-style-type: none"> - EU Lilian Castillo y Dr. Montes realizan presentación solicitada en reunión anterior, donde se analizan casos de pacientes de HD, revisando su ingreso, tratamiento y alta. 		
Compromiso: <ul style="list-style-type: none"> - Se solicitará a Hematóloga Dra. Rojas protocolo sobre tratamientos. - Subdirector Médico y Subdirectora de Gestión de los Cuidados de Enfermería realizarán seguimiento de los casos, los cuales serán enviados de forma semanal por HD para identificar focos críticos y coordinar mejoras. 		
Responsable: Subdirector Médico Plazo: Una semana		
TEMA 2: SOLICITUD COMITÉ DE LACTANCIA		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitan clínica de lactancia para el hospital. 		
Compromiso: Reunión con Lorenzo Soto de la Vega para evaluar solicitud. Responsable: Subdirector Administrativo Plazo: Se agendó para el lunes 10 de junio		
TEMA 3: TBC		
<ul style="list-style-type: none"> - ISP realizó auditoría donde se solicita aumentar número de pesquisas, pero también realizar mejoras. 		
Compromiso: Director enviará informe a cada subdirección para analizar las mejoras. Responsable: Director Plazo: Una semana		
TEMA 4: EXAMEN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ASOCIADO A LA GESTIÓN DE PACIENTES CON ESTADÍA PROLONGADA		
<ul style="list-style-type: none"> - SSC revisó el porqué de las estadías prolongadas en una muestra tomada en el segundo semestre del 2018. Se analiza informe correspondiente. 		
Compromiso: <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con las enfermeras supervisoras fue reagendada para la semana siguiente. 		
Responsable: Dr. Juan Pablo Figueroa. Plazo: Una semana.		
TEMA 5: CAMPAÑA DE INVIERNO		
<ul style="list-style-type: none"> - Queda pendiente revisión de la programación de compras para campaña de invierno 2019 realizada por la jefa de laboratorio 		
Compromiso: <ul style="list-style-type: none"> 1.- Programación de laboratorio se revisará en próxima reunión. 		
Responsable:		

- 1.- Subdirector médico
- 2.- Subdirector Administrativo

Plazo: Una semana

Esta Acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

Firman para constancia de asistencia;

 <p>Dr. Juan Pablo Figueroa Maureira Director (S)</p>	 <p>Dr. Tomislav Marjanac Equiluz Subdirector de Gestión Clínica (S)</p>	 <p>Subdirector Administrativo</p>	 <p>Williams Diaz Cifriga Subdirectora de Cuidados de Enfermería</p>
 <p>Christian Vasquez Araus Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas</p>	 <p>Carolina Rojas Comunicaciones</p>		