

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**DPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	Profesional de Apoyo
<b>Nº de cargo(s)</b>	Un (1)
<b>Servicio/ Unidad</b>	Unidad de Equipos Médicos
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	408-14

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
1	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
1	Título Profesional de Ingeniero(a) Electrónico o Ingeniero(a) Industrial
2	Contar con a lo menos 1 año de experiencia en el área de operaciones del sector público o privado en Salud.
3	Experiencia en Ley de compras públicas.
4	Experiencia en procesos de adquisición de equipos médicos e industriales.
5	Capacitación en acreditación en calidad y seguridad.
6	Capacitación en gestión del cambio.
7	Conocimientos en seguridad eléctrica
8	Bioinstrumentación, Electrónica y Robótica (Conceptos Bases)
9	Manejo de Software de Administración de Equipos Médicos o de Gestión en General
10	Instalación de Equipos Médicos Clínicos y Equipos Clínicos Industriales.

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	CONTRATA, con periodo de prueba 3 meses.
<b>Planta/Estamento</b>	Profesional
<b>Grado EUS</b>	16º EUS (\$991.229 Total haberes)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata para asumir el cargo.
<b>Tipo de Jornada</b>	44 horas semanales
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública.

Los interesados en postular, **deben** acceder al [Formulario de Postulación](#) desde la página web del Hospital de Ovalle, <http://www.hospitaldeovalle.cl>, link **trabaje con nosotros**, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: [seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl), indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes es **hasta el 05 de agosto de 2018 a las 23:59 hrs.**

**No se recibirán antecedentes en papel.**

#### **IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso**

##### **1. Características del cargo**

Colaborar en la gestión del proceso de puesta en marcha del Nuevo Hospital de Ovalle, con el fin de llevar a cabo en forma óptima el desarrollo de documentación de relevancia correspondiente al proceso de adquisición de equipamiento médico del Hospital de Ovalle, como a su vez las gestiones internas con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos de la unidad.

##### **2. Funciones Principales del cargo**

1. Colaborar en el análisis total de la información correspondiente al proceso de habilitación, puesta en marcha y traslado del Nuevo Hospital de Ovalle.
2. Mantener actualizada la planilla de habilitado respecto de los procesos de nuevas adquisiciones de equipamiento.
3. Colaborar con el control de convenio en garantía de todo el nuevo equipamiento del NHOV.
4. Colaborar en la implementación de nuevos protocolos de usuarios para el Nuevo equipamiento del NHOV.
5. Colaborar en la gestión de actualización de inventario 2018 de la Unidad de Equipos Médicos.
6. Colaborar en la gestión para mantener y supervisar el programa de mantención preventivo del equipamiento médico e industrial así como del instrumental quirúrgico del establecimiento.
7. Colaborar en la gestión del control de stock de repuestos, accesorios e insumos de la bodega interna de equipos médicos.
8. Colaborar en mantener actualizados datos de carácter estadísticos de productividad los que serán definidos en la unidad de equipos médicos.
9. Colaborar en la gestión de los requerimientos internos de las unidades clínicas, visualizando constantes mejoras para la disminución en los tiempos de respuesta.
10. Colaborar en mantener un manual de funcionamiento de la unidad actualizado, identificando procesos internos y externos de cada funcionario, considerando mejoras constantes en las funciones.
11. Colaborar en mantener información actualizada respecto de las nuevas tecnologías en materia de equipamiento médico e industrial, como del instrumental quirúrgico.
12. Colaborar en definir procesos relacionados con el flujo diario de la unidad, efectuando propuestas de mejoras constantes de acuerdo a flujos de trabajo entre equipos médicos y los distintos actores administrativos.
13. Apoyar al Servicio de Salud en labores relacionadas con la unidad de equipos médicos y proyectos de implementación de nuevos centros o equipos.
14. Realizar todas aquellas funciones que la jefatura le asigne de acuerdo a su ámbito de competencias profesionales.

##### **3. Dependencia Organizacional:**

El candidato/a seleccionado/a dependerá de la Jefatura de Unidad de Equipos Médicos.