

HOSPITAL DE OVALLE
DPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Jefe de Recaudación
Nº de cargo(s)	(1)
Servicio/ Unidad	Unidad de Finanzas
Establecimiento	Hospital de Ovalle
Código de Postulación	408-47

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos exigibles.
1	i) Título Profesional de a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o ii) Título Profesional de a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.
2	Los requisitos del Art. 12° y 13° del DFL N°29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Título de Contador Auditor, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil o similar.
2	Contar con a lo menos 3 años de experiencia profesional.
3	Contar con a lo menos 1 año de experiencia como jefatura o subrogancia.
4	Conocimiento contable y normativas de cobranza.
5	Manejo en utilización de herramientas informáticas, programas institucionales tales como: SIGFE, SIS-Q, entre otros.
6	Conocimiento y análisis de procesos.

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	CONTRATA, con periodo de prueba 3 meses.
Planta/Estamento	Profesional
Grado EUS	12° EUS, (\$1.404.165 Total Haberes)
Disponibilidad	Inmediata para asumir el cargo.
Tipo de Jornada	44 horas semanales
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Hospital de Ovalle, <http://www.hospitaldeovalle.cl>, banner **trabaje con nosotros**. El documento deberá ser completado según las instrucciones y enviarlo a la Unidad de Selección a través del enlace "Postule Aquí" <http://www.hospitaldeovalle.cl/index.php/trabaje-con-nosotros/postulacion-cargos-reclutamiento-y-seleccion> . El plazo para enviar sus antecedentes es **hasta el 13 de noviembre de 2018**.

No se recibirán antecedentes en papel.

IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo

Supervisar, controlar, dirigir y administrar los recursos humanos, físicos y financieros de la unidad.

2. Funciones Principales del cargo

1. Cumplir con las normas y reglamentos que rigen a la unidad.
2. Atención de pacientes hospitalizados y ambulatorios otorgando alternativa de pago a los pacientes según la normativa vigente.
3. Evaluar deuda de los usuarios.
4. Resguardar información relativa a los programas médicos de FONASA.
5. Controlar en correcto envío de programas médicos de FONASA a Auditoría.
6. Controlar el registro de pagarés.
7. Controlar el correcto timbraje de órdenes médicas de pacientes con la obligación de COPAGO.
8. Revisar documentación de accidentes de tránsito y accidentes laborales.
9. Controlar y dirigir el proceso de facturaciones y cobranzas.
10. Analizar y gestionar deudas en cobranzas.
11. Controlar y efectuar convenios con profesionales médicos para realizar prestaciones particulares en pensionado.
12. Confeccionar estadística mensual de exámenes no beneficiarios efectuados al interior de todo el recinto hospitalario.
13. Dirigir, controlar y supervisar el correcto proceso de recaudaciones, de las distintas cajas de recaudación.
14. Análisis de procesos de trabajo de la unidad.
15. Análisis, confección y actualización de manuales de proceso.
16. Mantenimiento homogénea de carga laboral y ambiente de trabajo.
17. Gestión y desarrollo de nuevas tecnologías.

3. Dependencia Organizacional:

El candidato/a seleccionado/a dependerá del o la Jefatura de la Unidad de Finanzas.