

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**DPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar de Servicio
<b>Nº de cargo(s)</b>	Un (1)
<b>Servicio/ Unidad</b>	Unidad de Imagenología
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	408-50

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
1	Licencia de enseñanza media o equivalente.
2	Los requisitos del Art. 12° y 13° del DFL N°29/2004, Estatuto Administrativo.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
1	Capacitación certificada en R.E.A.S
2	Capacitación en taller, prevención y manejo de I.A.A.S (20 hrs.)
3	Capacitación en taller de RCP básico (20 hrs.)

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	CONTRATA, con periodo de prueba 3 meses.
<b>Planta/Estamento</b>	Auxiliar
<b>Grado EUS</b>	24° EUS ( \$398.690 Total Haberes)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata para asumir el cargo.
<b>Tipo de Jornada</b>	44 horas semanales
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Hospital de Ovalle, <http://www.hospitaldeovalle.cl>, banner **trabaje con nosotros**. El documento deberá ser completado según las instrucciones y enviarlo a la Unidad de Selección a través del enlace "Postule Aquí" <http://www.hospitaldeovalle.cl/index.php/trabaje-con-nosotros/postulacion-cargos-reclutamiento-y-seleccion> . El plazo para enviar sus antecedentes es **hasta el 13 de noviembre de 2018**.

**No se recibirán antecedentes en papel.**

#### **IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso**

##### **1. Características del cargo**

Desempeñar labores que tienen relación con el aseo, limpieza y ornato de la unidad y demás funciones que se le encomienden en el campo de su competencia.

##### **2. Funciones Principales del cargo**

1. Conocer y cumplir la normativa que rige el funcionamiento del Servicio.
2. Realizar diariamente aseo de todos y cada uno de las salas de Rayos X, Ecografía, TAC y áreas administrativas, según normativa establecida.
3. Realizar aseos terminales acorde a programación y/o cada vez que sea necesario según los requerimientos de la Unidad de Imagenología.
4. Utilizar implementos de protección según normativas de I.A.A.S y Salud Ocupacional/prevención de riesgos (medidas universales y E.P.P)
5. Utilizar los productos de limpieza según normativa para su preparación y uso.
6. Cumplir con el plan de manejo R.E.A.S del Hospital.

##### **3. Dependencia Organizacional:**

El candidato/a seleccionado/a dependerá de Médico Radiólogo Jefe de Unidad de Imagenología.