

	HOSPITAL DE OVALLE ACTA REUNION EQUIPO DIRECTIVO	FECHA: 11 de febrero de 2019
		LUGAR: Sala VC Dirección
		COORDINA: Dirección H. Ovalle
HORA INICIO: 09:06		HORA TERMINO: 11:35
ASISTENTES: <ul style="list-style-type: none"> • Director (S), Dr. Juan Pablo Figueroa.  • Subdirectora Administrativa D. Patricia Sanhueza Z. • Subdirector (S) Gestión Clínica, Dr. Tomislav Martinac. • Subdirectora de Innovación y Desarrollo, D. Claudia Castillo C. • Subdirectora de Gestión de los Cuidados de Enfermería, D. Williams Díaz C. • Calidad y Seguridad del Paciente, D. Andrea Anavalón R. • Asesoría Jurídica, Srta. Claudia Castro A. • Comunicaciones, D. Carolina Rojas Rozas y D. Juan Pablo Páez. • Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, D. Cristian Vásquez. 		
TEMA 1: VISITA "DIGEDEP" DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DEL MINISTERIO DE SALUD		
<ul style="list-style-type: none"> - Cristian Vásquez, Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, exhibe presentación sobre Estudio de preinversión hospitalaria. 		
COMPROMISO: Terminar elaboración de presentación, la que será expuesta en reunión sobre puesta en marcha.		
RESPONSABLE: Cristian Vásquez.		
PLAZO: Jueves 14 de febrero de 2019, 14:30 horas.		
TEMA 2: PROYECTO HEMATOLOGÍA		
<ul style="list-style-type: none"> - Dra. María Luisa Rojas Freites exhibe presentación relativa al proyecto de hematología para el Hospital de Ovalle. 		
TEMA 3: ACTAS DE ENTREGA CARGO DE DIRECTOR		
<ul style="list-style-type: none"> - Se derivará a cada Unidad responsable el formato a completar para la finalidad indicada. 		
TEMA 4: ORDINARIO N° 202 DEL SERVICIO DE SALUD DE COQUIMBO		
<ul style="list-style-type: none"> - Se analiza Ord. N° 202 emanado del Servicio de Salud Coquimbo sobre programación de horas de atención a usuaria que requiere calificación de Discapacidad según Ley 20.433. 		
COMPROMISO: Analizar la información y preparar respuesta.		
RESPONSABLE: Cristian Vásquez.		
PLAZO: 1 semana.		
TEMA 5: ORDINARIO N° 140 SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD DE LA REGIÓN DE COQUIMBO		
<ul style="list-style-type: none"> - Se analiza el ordinario referido a Salud integral de personas mayores. 		

<p>COMPROMISO: Nombrar encargado que asuma dicha función. RESPONSABLE: Dr. Martinac. PLAZO: 1 semana.</p>
<p>TEMA 6: ordinario N° 525 DE LA INTENDENCIA DE PRESTADORES DE SALUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se analiza la información.
<p>COMPROMISO: Derivar a OIRS para determinar las insuficiencias detectadas que incidieron en los indicadores. RESPONSABLE: OIRS. PLAZO: 1 semana.</p>
<p>TEMA 7: AUDITORÍA AL PROCESO DE CONTROL INTERNO DE USO DE PYXIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se analiza y discute información.
<p>COMPROMISO: Minimizar el uso del paciente virtual/ Evaluar la realización de capacitación a enfermeras sobre esta temática. RESPONSABLE: Subdirección Administrativa/ Subdirección de Gestión de los Cuidados de Enfermería PLAZO: 1 semana.</p>
<p>TEMA 8: SOLICITUD DEL DR. PÉREZ AL DR. MARTINAC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se analiza solicitud del Dr. Pérez en cuanto a la instalación de cielo falso.
<p>COMPROMISO: Gestionar el cielo falso. RESPONSABLE: Subdirección Administrativa. PLAZO: 1 semana.</p>
<p>TEMA 9: ORDINARIO N° 172 DEL SERVICIO DE SALUD DE COQUIMBO SOBRE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS E INVESTIGACIONES SUMARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Asesoría Jurídica informa que respecto al punto 5) del Ordinario referido, el Hospital cuenta con una encargada de registrar la información relativa a sumarios administrativos en una planilla elaborada para tal efecto, actualizada periódicamente para responder a las solicitudes de información del Ministerio de Salud y/o del Servicio de Salud Coquimbo.
<p>TEMA 10: CUENTA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se analizan diversos temas relativos a la cuenta pública de este año.
<p>COMPROMISO: Formato de la presentación de Cuenta Pública de este año. RESPONSABLE: Comunicaciones. PLAZO: No se establece.</p>

Firman para constancia de asistencia;

 <p>Dr. Juan Pablo Figueroa Director (S)</p>	 <p>Patricia Sanhueza Subdirectora Administrativa</p>	 <p>Dr. Tomislav Martinac Subdirector (S) Gestión Clínica</p>	 <p>Claudia Castillo Subdirectora de Innovación y Desarrollo</p>	 <p>Andrea Anavalón Calidad y Seguridad del Paciente</p>
 <p>Williams Díaz Subdirectora de Gestión de los Cuidados de Enfermería</p>	 <p>Cristian Vásquez Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas</p>	 <p>Claudia Castro Asesora Jurídica</p>	 <p>Carolina Rojas Comunicaciones</p>	 <p>Juan Pablo Páez Comunicaciones</p>

