



PAUTA PARA RECLUTAMIENTO CARGOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS
HOSPITAL DE OVALLE
DR. ANTONIO TIRADO LANAS

1. INTRODUCCION

Estimados Postulantes:

Se establece proceso de Reclutamiento y Selección, para proveer cargos vacantes de nuestro Establecimiento, de acuerdo al Manual de Reclutamiento y Selección emitido por la Dirección de Servicio de Salud Coquimbo, Resolución Exenta N° 2281 del 11 de Noviembre del 2009.

El proceso consta de 4 Etapas:

Primera Etapa:

- 1.- Revisión de Antecedentes y puntuación de requerimientos exigidos, deseables para postulación al cargo y experiencia en el área al que postula.
- 2.- Se seleccionará a los postulantes que pasarán a la segunda etapa.

Segunda Etapa:

- 1.- Entrevista de Evaluación Técnica, Prueba Técnica y/o ambas, realizada por la Comisión de Selección, la Jefatura Directa del cargo a postular y el Referente Técnico del cargo. Se le asignará un puntaje de acuerdo a las preguntas que elabore la comisión de selección.
- 2.- Se seleccionará a los postulantes que pasen a la tercera etapa.

Tercera Etapa:

- 1.- Entrevista de Competencias Laborales realizada por Psicólogo Laboral del Establecimiento.
- 2.- Elaboración de Informes Psicolaborales y asignación de puntajes.

Cuarta Etapa:

- 1.- Consolidación de resultados, y revisión del proceso.
- 2.- Presentación de terna, dúo o único postulante al Director del Establecimiento para decisión final de contratación.
- 3.- Presentación de resultados finales a los postulantes y a la comisión.

2. PRESENTACIÓN

El Hospital de Ovalle convoca a Proceso de Selección de personal, para regularizar el siguiente puesto vacante:

CODIGO DE POSTULACION	N° VACANTES	DENOMINACIÓN	UNIDAD	GRADOS/HRS
408-20	01	ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PSIQUIATRIA	23° / 44 Hrs.
408-21	02	TECNICO PARAMEDICO	UNIDAD DE PSIQUIATRIA	23° / 44 Hrs.

3. REQUISITOS GENERALES

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos generales señalados en los el Artículo 12 y 13 del Estatuto Administrativo. Además de lo siguiente:

- a) * Ficha de Postulación
- b) * Licencia de Enseñanza Media.
- c) * Certificado de Título Técnico de nivel Medio o Superior.
- d) * Certificados de Capacitaciones atinentes al cargo.
- e) * Certificado que acrediten antigüedad laboral, si la tiene.

La Ficha de Postulación deberán ser enviada al siguiente mails: katherine.alegria@redsalud.gov.cl, hasta el día domingo **24 de noviembre de 2017**. Cabe mencionar que en la Ficha de postulación se debe indicar **el código de postulación al cargo que postula y ambos apellidos (por ejemplo: 408-03 Gonzales Torres)**. El postulante que sea seleccionado en el cargo, deberá asumir funciones en la Unidad donde se encuentre el puesto vacante.

Para cualquier consulta o requerimiento, se debe dirigir al Subdirector de Recursos Humanos D. Manuel Muñoz al correo electrónico manuelan.munoz@redsalud.gov.cl

REQUISITOS ESPECIFICOS

- a) **ANTIGÜEDAD** : Certificados que acrediten Antigüedad Laboral.
- b) **CAPACITACIÓN** : Cursos, Talleres, Seminarios, realizados en los Últimos 3 años, desde el **13 de Noviembre del 2014 hasta 13 de Noviembre del 2017 (Atinentes al cargo que postula, los que deben contar con nota de aprobación y horas)**.
 - 1) Todos los postulantes **deberán y revisar detalladamente la Pauta de Reclutamiento y Selección** y llenar la **Ficha de Postulación** enviando esta al correo electrónico: katherine.alegria@redsalud.gov.cl .
 - 2) La comisión evaluará los antecedentes curriculares y otorgará los puntajes de acuerdo a los requisitos de postulación, (el puntaje por **experiencia en el establecimiento** será considerada únicamente si al momento de postular se encuentra vigente en la institución), (para obtener puntaje por **capacitación** será considerado si cuenta con nota de aprobación o indique que fue aprobado, así como también, cada capacitación no debe ser inferior a 16 horas cronológicas o 20 horas pedagógicas).

Se avisará a cada postulante si ha pasado o no a la segunda etapa del proceso por medio de correo electrónico.

- 3) Quienes accedan a la segunda etapa, deberán asistir a una Entrevista Personal y/o Prueba Técnica con la Comisión de selección, **presentando en ese momento de los antecedentes de respaldo curricular en original**. Se comunicará oportunamente el día y la hora de la entrevista y/o Prueba Técnica con la comisión, por medio de correo electrónico.
- 4) La comisión evaluará el puntaje obtenido en la Entrevista Personal y/o Prueba Técnica y se informará a cada postulante si pasó o no a la tercera etapa, por medio de correo electrónico.
- 5) La nota mínima de aprobación de la Etapa Técnica (prueba, entrevista o ambas) será de 5.0, en la escala de 1.0 a 7.0
- 6) El Postulante que haya pasado a la tercera etapa, deberá asistir a una entrevista con el Psicólogo Laboral del Establecimiento, se les avisará oportunamente el día y la hora de esta entrevista.
- 7) La Encargada del Proceso de Reclutamiento notificará a los postulantes que han sido seleccionados de manera telefónica y por correo electrónico. También se notificará mediante correo electrónico a los postulantes no seleccionados.
- 8) Las apelaciones al procesos, deben ser dirigidas al Subdirector de Recursos Humanos D. Manuel Muñoz, correo electrónico manuelan.munoz@redsalud.gov.cl

Ponderación de los Factores a Evaluar

Actividad	Puntaje	Puntaje Máximo
Perfeccionamiento Atingente		
Cursos de Capacitación	2	10
Máximo Total		10
Experiencia Laboral Atingente		
Más de 5 años	20	20
Entre 3 años y 5 años	15	
Menos de 3 años	10	
Experiencia en el Establecimiento		
Más de 3 años	10	10
Entre 1 y 3 años	5	
Menos de 1 años	3	
Entrevista Personal		
Nota 7.0	40	40
Nota entre 6.5 y 6.9	35	
Nota entre 6.0 y 6.4	30	
Nota entre 5.5 y 5.9	25	
Nota entre 5.0 y 5.4	20	
Menor a 5.0	0	
Máximo Total		40
Prueba Psicológica		
Recomendable	20	20
Recomendable con Observaciones	15	
No Recomendable	0	
Máximo Total		20

4. COMISION DE SELECCION

La Comisión de Selección estará compuesta por:

- Subdirector de Recursos Humanos, D. Manuel Muñoz Araya
- Coordinadora de Reclutamiento y Selección, Ps. Katherine Alegría Tapia
- Presidente FENATS y/o FENTESS, o quienes ellos designen como su representante.

Además y de acuerdo al cargo que se postule se incluirá a:

- Jefatura Directa del cargo a postular
- Referente Técnico para cada perfil

Funciones de la Comisión de Selección:

PRIMERA ETAPA:

- 1.- Consolidar y validar el Pauta y ficha de postulación para cada uno de los cargos vacantes
 - a) Requerimientos exigidos y deseables.
 - b) Objetivo del Cargo.
 - c) Funciones o tareas.

- 2.- Evaluar los antecedentes de los postulantes y asignar los puntajes correspondientes
- 3.- Seleccionar a los postulantes que pasan a la Segunda Etapa

SEGUNDA ETAPA:

1. Decidir si se aplicará Entrevista Técnica, Prueba de Conocimientos Técnicos o ambas.
2. Elaborar Pauta de Preguntas para establecer las Requerimientos Técnicos de cada postulante.
3. Verificar la autenticidad de los documentos y la fidelidad de los antecedentes presentados por los postulantes.
4. Entrevistar y evaluar a cada postulante.
5. Requerir información adicional de los postulantes que estime pertinente.
6. Seleccionar a los postulantes que pasan a la Tercera Etapa.

TERCERA ETAPA:

1. Evaluar los resultados de los Informes Psicolaborales.
2. Consolidar Puntajes.

Además de resolver las apelaciones presentadas, las cuales deben ajustarse a los tiempos señalados en la presente Pauta de Reclutamiento y Selección.

5. CALENDARIZACION DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
VALIDACIÓN DE PERFILES Y BASES POR COMISION	10/11/2017 al 13/11/2017
PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PERFILES DE POSTULACION	13/11/2017
PLAZO DE POSTULACION	Hasta el 24/11/2017
EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES POR LA COMISION	27/11/2017 al 01/12/2017
ENTREVISTAS Y PRUEBAS TECNICAS POR LA COMISION	04/12/2017 al 12/12/2017
ENTREVISTAS PSICOLOGO LABORAL	13/12/2017 al 22/12/2017
ANALISIS DE RESULTADOS POR COMISION	26/12/2017
ENVIO RESULTADOS A DIRECTOR ESTABLECIMIENTO	26/12/2017
DIFUSIÓN, PUBLICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	27/12/2017
RECEPCIÓN DE APELACIONES	Hasta 28/12/2017
NOTIFICACION DE RESULTADOS DEFINITIVOS	29/12/2017
ASUMEN FUNCIONES EN LOS CARGOS	02/01/2018



SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL DE OVALLE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ASOC. DE FUNCIONARIOS
FENATS
HOSPITAL OVALLE



