

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Auxiliar de Servicios</b>
<b>Nº de cargo(s)</b>	04
<b>Servicio/ Unidad</b>	Unidad de Paciente Crítico
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	<b>408-12</b>

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
<b>1</b>	Licencia de Enseñanza Media o equivalente.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
<b>1</b>	1 año de experiencia en el servicio público o privado.
<b>2</b>	Capacitación certificada en R.E.A.S.
<b>3</b>	Capacitación en Taller, Prevención y Manejo de I.A.A.S (20 Horas).
<b>4</b>	Capacitación en Taller de RCP Básico (20 Horas).

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	<b>Contrata</b> , con evaluación de gestión a los tres meses de inicio del contrato (periodo de prueba).
<b>Planta/Estamento</b>	Técnico
<b>Sueldo (Total Haberes)</b>	Grado 25 (\$457.954.- Aprox.)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata
<b>Tipo de Jornada</b>	4to. Turno
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Hospital de Ovalle, <http://www.hospitaldeovalle.cl>, link **trabaje con nosotros**, completar según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: [seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl), indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes es hasta el **08 de Septiembre del 2017**.

**No se recibirán antecedentes en papel.**

### **III. Antecedentes del cargo llamado a Concurso**

#### **1. Características del cargo**

Desempeñar labores que tienen relación con el aseo, limpieza y ornato de la unidad y demás funciones que se le encomiende en el campo de su competencia.

#### **2. Funciones Principales del cargo**

1. Conocer y cumplir la normativa que rige el funcionamiento del Servicio institucionales y ministeriales.
2. Realizar diariamente aseo de las diferentes dependencias de la unidad, según normativa establecida.
3. Mantener y vigilar stock de ropa de la unidad.
4. Utilizar implementos de protección según normativas de I.A.A.S y Salud Ocupacional/Prevención de Riesgos (medidas universales y E.P.P).
5. Mantener y resguardar el buen uso de los equipos a cargo.
6. Cumplir con el plan de manejo R.E.A.S del hospital.
7. Colaborar en actividades del equipo de salud que sean asignadas.

#### **3. Dependencia Organizacional:**

El candidato/a seleccionado/a dependerá del **Jefe de Unidad de Paciente Crítico.**