

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Técnico Paramédico</b>
<b>Nº de cargo(s)</b>	01
<b>Servicio/ Unidad</b>	Especialidades Odontológicas
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	<b>408-11</b>

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
<b>1</b>	i) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o, ii) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o, iii) Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como Auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 Hrs. como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
<b>1</b>	Certificado de Título de Técnico en Enfermería de Nivel Superior, Nivel Medio.
<b>2</b>	1 año de experiencia en el servicio público o privado.
<b>3</b>	Capacitación en Taller, Prevención y Manejo de I.A.A.S (20 Horas).
<b>4</b>	Capacitación en Taller de RCP Básico (20 Horas).

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	<b>Contrata</b> , con evaluación de gestión a los tres meses de inicio del contrato (periodo de prueba).
<b>Planta/Estamento</b>	Técnico
<b>Sueldo (Total Haberes)</b>	Grado 23 (428.945.- Apróx.)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata
<b>Tipo de Jornada</b>	Diurna
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Hospital de Ovalle, <http://www.hospitaldeovalle.cl>, link **trabaje con nosotros**, completar según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: [seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl), indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes es hasta el **08 de Septiembre del 2017**.

**No se recibirán antecedentes en papel.**

### III. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

#### 1. Características del cargo

Ejecutar las actividades que conforman el proceso odontológico de acuerdo a la normativa vigente.

#### 2. Funciones Principales del cargo

1. Conocer y cumplir la normativa que rige el funcionamiento del Unidad.
2. Recepción de pacientes y de fichas cónicas.
3. Colabora con odontólogos en la realización de procedimientos clínicos.
4. Cumplir con las tareas administrativas tales como preparación, retiro y entrega de material para esterilización. Reposición de medicamentos e insumos a través de recetas y órdenes de pedido, resguardando su caducidad.
5. Educar a los pacientes respecto a su salud bucal.
6. Realizar las otras funciones que la jefatura asigne de acuerdo a su ámbito de competencia.

#### 3. Dependencia Organizacional:

El candidato/a seleccionado/a dependerá de la **Médico Unidad de Especialidades Odontológicas.**